**План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения мероприятий** | **Ответственные исполнители** | **Формат документа** |
|  | Проверка состояния личных дел учеников 1-го класса | Сентябрь | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля ведения личных дел учеников |
|  | Анализ состояние школьного сайта | Ежемесячно | Технический специалист, замдиректора по УВР | Справка по итогам анализа школьного сайта |
|  | Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО | Сентябрь | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по новым ФГОС НОО и ООО |
|  | Стартовая диагностика в 1-х, 5-х классах | Сентябрь | Замдиректора по УВР | Справка по результатам проведения стартовой диагностики |
|  | Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах | Сентябрь | Педагоги-предметники, замдиректора по УВР | Справка по итогам входных диагностических работ |
|  | Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период | Сентябрь | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проведения ВПР |
|  | Посещение уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА | Ежемесячно | Замдиректора по УВР | Справка по итогам посещения урока |
|  | Посещение уроков педагогов с позиции:  - здоровьесбережения;  - эффективности использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода; - организация оценочной деятельности;  - внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс;  - как педагоги развивают функциональную (читательскую) грамотность учеников;  - как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала;  - подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию;  - подготовки учеников к ГИА | Ежемесячно | Замдиректора по УВР | Справка по итогам посещения урока |
|  | Проверка организация дополнительного образования | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справкапо итогам проверки кружковой работы |
|  | Проведение индивидуальных консультаций для педагогов | Ежемесячно | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | Консультации организованы и проведены |
|  | Проверка организации работы классных руководителей с родителями учеников | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог | Протоколы родительских собраний. Индивидуальные консультации родителей. |
|  | Проверка электронных журналов | Ежемесячно | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки электронного классного журнала |
|  | Контроль объема выполнения рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности. | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов и рабочих программ внеурочной деятельности |
|  | Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска |
|  | Организация и проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов | 1 раз в год | Замдиректора по УВР | Справка по результатам проведения Общероссийской оценки по модели PISA |
|  | Проверка таблицы умножения | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справка по проверке таблицы умножения |
|  | Проведение административных контрольных работ по графику | По графику |  | Справка по итогам проведения контрольных работ |
|  | Проверка организации работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями | Ежемесячно | Соц.педагог | Справка по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями |
|  | Проверка организации работы по профориентации | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Рекомендации классным руководителям 8 и 9 класса по вопросам профориентации |
|  | Повышение квалификации педагогов | По графику | Председатель методического совета | Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников |
|  | Взаимопосещение уроков | Ежемесячно | Замдиректора по УВР | Матрица взаимопосещения уроков |
|  | Диагностика затруднений педагогов | 1 раз в год | Председатель методического совета | Справка по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО» |
|  | Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
|  | Проверка рабочих тетрадей учеников на предмет соблюдения единых требований ведения тетрадей | 1 раз в четверть | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки тетрадей |
|  | Проведение мониторинговых  обследований в 7-9 классах | 1 раз в год | Замдиректора по УВР | Справка по проведению мониторинговых  обследований в 7-9 классах |
|  | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | 1 раз в год | Замдиректора по УВР | Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников |
|  | Проверка организации консультаций по учебным предметам | Ежемесячно | Замдиректора по УВР | Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА |
|  | Аттестация педагогов | По графику | Замдиректора по УВР, , педагог-психолог | Отчет о самообследовании педагога перед аттестацией |
|  | Разбор олимпиадных заданий | 1 раз в год | Замдиректора по УВР, председатель методического совета | Справка по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками |
|  | Проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников | 1 раз в год | Замдиректора по УВР | Справка по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников |
|  | Контроль результативности участия учеников в творческих конкурсах | 1 раз в полугодии | Замдиректора по УВР | Справка по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах |
|  | Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних | 1 раз в четверть | Соц.педагог | Аналитическая справка по состоянию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений |
|  | Проведение классно-обобщающего контроля в 1 и 5 классе | 3 четверть | Замдиректора по УВР | Справка по проведению классно-обобщающего контроля в 1 и 5 классе |
|  | Организация итогового собеседования | Февраль, 2023 г. | Замдиректора по УВР | Аналитическая справка о результатах итогового собеседования |
|  | Организация и анализ результатов ВПР | Март-апрель, 2023 г. | Замдиректора по УВР | Справка по результатам проведения ВПР |
|  | Организация летней занятости учеников | Апрель,2023 г. | Замдиректора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог | Рекомендации по организации летней занятости учеников |
|  | Организация мастер-классов для педагогов-предметников и классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | 4 четверть | Замдиректора по УВР | Рекомендации по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
|  | Ликвидация академической задолженности | 3 раза в год | Замдиректора по УВР | Справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности |
|  | Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года | 1 раз в год | Замдиректора по УВР | Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год |
|  | Анализ работы школы за учебный год | Июнь, 2023 г. | Замдиректора по УВР | Проверка работы школы отражена:   * в справке по итогам учебного года; * справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; * анализе работы школы за учебный год |
|  | Анализ результатов ГИА | Июнь, 2023 г. | Замдиректора по УВР | Анализ результатов ГИА отражен в  отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 |
|  | Организация полезной занятости учеников в каникулярное время | Июнь, 2023 г. | Замдиректора по ВР | Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря |