

Принято  
общим собранием  
трудоого коллектива  
протокол № 2  
«05» сентября 2018 г

  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Аспинская СОШ»  
Копытова Н.Н.  
приказ № 251/3  
от «05» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о структурном подразделении  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Аспинская СОШ» дошкольном образовательном  
учреждении «детский сад Пчелка»

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения «детский сад Пчелка» (далее – ДОУ), являющегося структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аспинская СОШ» Уинского муниципального района Пермского края (далее - Учреждение).

1.2. Дошкольное образовательное учреждение «детский сад Пчелка» Уинского муниципального района Пермского края создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации "Об образовании" и согласно Постановления Главы администрации Уинского муниципального района Пермского края № от г. является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аспинская СОШ» Уинского муниципального района Пермского края, которое располагается по адресу: 617530 Пермский край Уинский район с.Аспа ул.Школьная, 2а. Непосредственное руководство и управление структурным подразделением осуществляет директор МБОУ «Аспинская средняя общеобразовательная школа».

1.3. Дошкольное образовательное учреждение «детский сад Пчелка» не является юридическим лицом.

1.4. Место нахождения структурного подразделения:

617530 Россия, Пермский край Уинский район с.Аспа ул.Школьная, 2а

1.5. Руководство, управление и финансовое сопровождение структурного подразделения осуществляет руководитель Учреждения.

1.6. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом школы, настоящим Положением и другими нормативно- правовыми актами.

1.7. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в структурном подразделении обеспечивается органами здравоохранения.

1.9. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.10. Организация питания в структурном подразделении возлагается на Учреждение. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на старшего воспитателя структурного подразделения.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Структурное подразделение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Пермского края, нормативных правовых актов Уинского муниципального района и настоящим Положением.

2.2. Целью структурного подразделения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.3. ДОО обеспечивает воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей. Создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения является:

- реализация основной и дополнительной общеобразовательных программ дошкольного образования;
- выполнение работ, оказание услуг, исполнение функций в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере образования, в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с действующим законодательством.
- реализация дополнительных образовательных программ;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей в возрасте от двух месяцев до семи лет;
- медицинская деятельность для реализации целей и задач учреждения;
- оказание платных дополнительных образовательных услуг .

2.5 Основными задачами деятельности ДОО являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- формирование и развитие общей культуры личности воспитанников;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- адаптация личности ребенка к жизни в обществе;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- обеспечение формирования у воспитанников адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграция личности в национальную и массовую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознания выбора в освоении профессиональных образовательных программ, воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

2.6. Для достижения поставленных целей структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности:

- производит воспитание, обучение и развитие, присмотр, уход и оздоровление детей;
- создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, отдавая приоритет познавательно-речевому, физическому, художественно-эстетическому, социально-личностному направлению развития детей;
- создает условия для обеспечения физического, психического и соматического здоровья детей, целесообразную предметно-пространственную среду для их воспитания;
- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие статусу, типу, виду и задачам Учреждения и действующему законодательству.

2.7. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Для реализации целей структурное подразделение имеет право:

- реализовывать основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- реализовывать дополнительные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией;
- выбирать формы, средства, методы воспитания, учебные пособия и материалы;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных обязательных программ в соответствии с лицензией;
- привлекать дополнительные финансовые источники за счет

предоставления платных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать максимальный объем нагрузки детей на время занятий, соответствующий санитарным нормам;
- устанавливать последовательность и продолжительность деятельности детей, сбалансированности ее видов, исходя из условий Учреждения и содержания реализуемых образовательных программ.

2.9. Структурное подразделение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

-реализацию в полном объеме основных общеобразовательных и дополнительных программ дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

-жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса.

### **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой, и реализуемой им самостоятельно в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и Уставом Учреждения.

3.2. Образовательные программы в структурном подразделении реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.3. ДООУ в своей деятельности реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с лицензией.

3.4. Структурное подразделение в своей деятельности реализует дополнительные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в соответствии с лицензией.

3.5. Структурное подразделение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Учреждение создает условия для обеспечения физического, психического и

соматического здоровья детей, создает целесообразную предметно-пространственную среду.

3.6. Воспитание и обучение детей ведется на русском языке.

3.7. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа. Количество групп определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость определяется действующим законодательством.

3.8. Организация образовательного процесса в структурном подразделении осуществляется в соответствии с образовательными программами, расписаниями занятий и режимом дня. Учреждение, по состоянию на 1 сентября каждого года, разрабатывает годовой календарный режим занятий, соответствующий реализуемым образовательным программам, возрастным особенностям детей. Режим регулирует продолжительность обучения, максимальный объем нагрузки на детей во время занятий, другие важные аспекты. Календарный режим согласуется и утверждается Учредителем и органами Роспотребнадзора.

Учредитель не вправе изменять учебный план, режим занятий, расписание Учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение устанавливает продолжительность обучения и максимальный объем нагрузки на детей во время занятий.

3.10. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- для детей ясельного возраста от 1 года до 3 лет – не более 1,5 часа в неделю, продолжительностью не более 8-10 минут в первую и вторую половину дня;

- для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут (допускается проводить одно занятие в первую и одно занятие во вторую половину дня в теплое время года максимальное число занятий проводят во время прогулки)

в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий;

в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

3.11. Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах трех. Их продолжительность для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине занятий необходимо проводить физкультминутку. Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут. Занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться

после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю. Длительность занятий — не более 20- 30 минут, в зависимости от возраста детей, если они носят статистический характер. В середине занятия проводится физкультминутка. Такие занятия проводятся в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда).

3.12. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух:

в младшей группе (дети четвертого года жизни) – не более 1 раза, не более 15 минут;

в средней группе (дети пятого года жизни)- не более 2 раз, не более 25 минут;

в старшей группе (дети шестого года жизни) - не более 2 раз, не более 25 минут;

в подготовительной (дети седьмого года жизни) - не более 3 раз, не более 30 минут.

Ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. В середине учебного года с 12 по 19 января и в летний период с 01.06 по 31.08 для детей дошкольных групп, организуются каникулы, во время которых проводятся занятия эстетического, физкультурно-оздоровительного цикла, развлечения, досуги.

3.14. Структурное подразделение в своей образовательной программе самостоятельно разрабатывает, отражает и применяет: внутреннюю систему оценки качества образования детей. Проводится 2 раза в год: в мае и сентябре. Мониторинг основывается на апробированных методиках, рекомендациях практических наработках в соответствии с действующими нормативными правилами.

3.15. Промежуточная аттестация в структурном подразделении отсутствует.

3.16. Обязательным требованием к внутренней системе оценки качества образования является: комплексный подход к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения образовательной программы; обеспечение возможности оценки динамики достижений детей; сбалансированность методов; не приводить к переутомлению воспитанников; не нарушать ход образовательного процесса.

3.17. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.30 до 18 час.00 мин.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режим работы Учреждения: 10,5 часов в день при 5-дневной неделе.

3.18. Медицинское обслуживание детей обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-

гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями работы для медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3.19. Работники структурного подразделения в обязательном порядке периодически (один раз в год) проходят медицинское обследование за счет средств Учредителя.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

4.1. Организация питания в структурном подразделении осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Уинского района.

4.2. Ответственность за организацию питания в структурном подразделении несет старший воспитатель структурного подразделения. Администрацией Учреждения к контролю за организацией питания в ДООУ может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Учреждением для контроля за организацией питания.

4.3. Продукты питания приобретаются по договору Учреждения с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в детском саду. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Продукция поступает в таре производителя (поставщика).

Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) должны сохраняться у кладовщика ДООУ до окончания реализации продукции.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Учреждения.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.4. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.5. Питание детей осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, согласованным с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей.

На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца, с указанием выхода блюд для детей разного возраста.



Для обеспечения преемственности питания Структурное подразделение информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню.

4.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшего воспитателя детского сада.

## **5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами. Процедура приема регламентируется Правилами приема в дошкольное учреждение, не противоречащими действующему законодательству, настоящему положению о дошкольном образовательном учреждении и Уставу Учреждения.

5.2. В ДОУ принимаются дети, проживающие на территории Уинского муниципального района, в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии соответствующих условий) в зависимости от вида дошкольного образовательного учреждения, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, количества предусмотренных в детском учреждении мест.

5.3. В соответствии с правилами приема родители представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей), лиц их заменяющих на имя заведующей;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка, либо заключение о возможности пребывания в дошкольном учреждении;
- паспорт родителя, либо документ подтверждающий установление опекуна, попечительства и дающий полномочия защищать интересы ребенка;
- СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя)
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

При приеме ребенка в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с основной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются настоящим положением и договором. Договор

включает взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, устанавливает длительность пребывания ребенка в Учреждении, расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, с учетом количества дней посещения, право родителей на получение компенсационной части платы, взимаемой за содержание ребенка и т.д.

5.4 Прием ребенка в Учреждение для воспитания оформляется приказом по Учреждению.

5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются и переводятся в группы компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании дошкольного образовательного учреждения только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные учреждения любого вида дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

5.6. Первоочередным правом определения в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством.

5.7. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении на период его отсутствия по причине болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей.

5.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится в соответствии с заявлением родителей (законных представителей), а так же при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, не дающего возможности посещать Учреждение, по другим основаниям, установленным действующим законодательством.

5.9. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, персонала ДОО. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.10. Родителям или законным представителям воспитанников обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в структурном подразделении.

5.11. Комплектование групп воспитанников структурного подразделения, их количество и возрастные категории детей производится по состоянию на 1 сентября каждого года.

5.12. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество возрастных групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования, норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

5.13. Учреждение имеет право комплектовать группы воспитанников, как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу, группы дошкольного и раннего возраста дневного пребывания.

5.14.В разновозрастных группах общеразвивающей, направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;
- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности структурного подразделения через Учреждение производится Учредителем.

6.2. Дополнительное финансирование и материально-техническое обеспечение структурного подразделения возможно из других законных источников.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов являются:

- средства Учредителя, безвозмездные или благотворительные средства;
- иные источники в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурное подразделение через Учреждение обязуется использовать предоставленное ей Учредителем для осуществления своей деятельности имущество только по его целевому назначению, несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления муниципального имущества и выделяемых финансовых средств.

6.5. Учредитель вправе на любом этапе деятельности структурного подразделения в любое время потребовать от администрации Учреждения отчета за использование имущества и финансовых средств, предоставляемых структурному подразделению.

6.6. Структурное подразделение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделяемых Учреждению Учредителем; отчуждать, отдавать в залог, сдавать в аренду или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом.

6.7. Изъятие или отчуждение Учредителем муниципального имущества, предоставленного структурному подразделению, допускается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

7.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

7.2. Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения.

7.3. В детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников детского сада, Педагогический совет, наблюдательный совет.

В состав коллегиальных органов входят все работники структурного подразделения.

Решения, принятые в пределах компетенции коллегиальных органов самоуправления, не противоречащие действующему законодательству, является обязательным для всех работников структурного подразделения.

7.4. Отношение между Учреждением и структурным подразделением определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

7.4.1. Компетенция Учреждения:

- разрабатывает и принимает положения о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положений, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально – техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет приём работников в структурное подразделение;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решения о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

7.4.2. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности детского сада, учебным планом детского сада;
- выдвигает кандидатуры на приём на работу , расстановку кадров;

- участвует в разработке локальных нормативных актов детского сада, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создаёт необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством российской Федерации, решениями органов местного самоуправления.

7.5. Старший воспитатель несёт ответственность за работу структурного подразделения перед родителями, детским садом и государством в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим положением.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

8.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники, работники учебно-воспитательного персонала. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой Генеральной Ассамблеей ООН, действующим законодательством Российской Федерации, а так же договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

8.3. Каждому ребенку гарантируется: охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства, удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития, развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии, образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и дополнительным образовательным программам, получение дополнительных платных образовательных услуг, предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе структурного подразделения, Педагогического совета, присутствовать в группе, которую посещает

ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями), заслушивать отчеты старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями), защищать права и интересы ребенка, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг, требовать уважительного отношения к ребенку, оказывать помощь в развитии Учреждения, получать компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в соответствии с законодательством РФ.

#### 8.5. Родители (законные представители) обязаны:

-заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;

-вносить своевременно плату за содержание ребенка в установленном порядке;

-соблюдать условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 8.6. Педагогические работники имеют право:

– на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников;

– на педагогическую инициативу;

– на моральное и материальное стимулирование труда;

– на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном Уставом;

– на получение необходимого организационного учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;

– на пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами Учреждения;

– на удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

– на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

– на участие в конкурсах профессионального мастерства;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– на сокращенную продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю;

- на получение ежемесячной денежной компенсации в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- на получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками Учреждения норм профессионального поведения, этики, Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей письменной жалобе, копия жалобы должна быть представлена работнику для ознакомления;
- на ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, связанных с уголовной ответственностью или при необходимости защиты воспитанников;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ.

#### 8.7. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- участвовать в работе Педагогического совета;
- обеспечивать выполнение утвержденных образовательных программ;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, обеспечивать сохранность оборудования, кабинетов, лабораторий, мастерских;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

Педагогические работники проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

#### 8.8. Работники учебно-вспомогательного персонала структурного подразделения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы местного самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

8.9. Работники учебно-вспомогательного персонала Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

## **9. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

9.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет старший воспитатель структурного подразделения «Детский сад Пчелка», назначенный директором Учреждения.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1. Деятельность структурного подразделения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

10.2. При реорганизации или ликвидации структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.



