

Утверждаю:
Директор МБОУ «Аспинская СОШ»
Н.Н. Копытова



-----2018 год

Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения детский сад «Пчелка»

I. Общие положения.

- I.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников структурного подразделения детский сад «Пчелка»с.Аспа (далее Учреждение) является локальным актом, призванным упорядочить рабочее время разным категориям всего личного состава .
- I.2. Положение определяет единых подход в регулировании режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений с учетом особенностей их труда в течение учебного года и в каникулярный период, период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям
- I.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми документами:
- Трудовой кодекс (главы 15 – 19; глава 52 «Особенности регулирования труда педагогических работников»)
 - Приказ Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. N 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
 - Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»
 - Комментарий ЦК профсоюза работников народного образования и науки РФ от 26 сентября 2007 г. N 188 "По вопросам установления и изменения учебной нагрузки учителей"

II. Цели, задачи Положения.

II.1. Цель настоящего положения:

регулирование режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения с учетом особенностей их труда в течение учебного года и в каникулярный период.

II.2. Задачи:

- определить правила учета рабочего времени различных категорий персонала Учреждения, согласно штатному расписанию,
- назначить ответственных за ведение табеля учета рабочего времени в структурных подразделениях Учреждения,
- установить условия суммарного учета рабочего времени работников подразделения педагогического персонала.

III. Определение правил учета рабочего времени различных категорий персонала Учреждения.

Режим рабочего времени различных категорий персонала Учреждения предусмотрен и закреплён локальными актами Учреждения в пределах пятидневной рабочей недели, с двумя выходными днями, в пределах 10,5 часового ежедневного времени функционирования Учреждения.

III.1. Определение правил учета рабочего времени административно-управленческого персонала.

III.1.1. К административно-управленческому аппарату Учреждения относятся следующие работники:

-главный бухгалтер,

Данная категория персонала имеет ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

III.1.2. Рабочее время административно – управленческого аппарата определяется в пределах 36 часов в неделю, с ежедневным 7,12-часовым рабочим днем с 09-00 часов до 17-12 часов, при 60-минутном перерыве на обед.

III.1.3. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени административно-управленческого аппарата – старший воспитатель

III.2. Определение правил учета рабочего времени педагогического персонала, непосредственно осуществляющих воспитательно – образовательный процесс.

III.2.1. К педагогическому персоналу Учреждения относятся следующие работники:

- методист
- старший воспитатель,
- воспитатели,
- музыкальный руководитель,
- инструктор по физическому воспитанию,
- педагог – психолог,
- дефектолог,
- учитель – логопед.

III.2.2. Режим рабочего времени воспитателей носит суммарный характер.

В Учреждении, в условиях 10,5-часового пребывания воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (36 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по 1,5 должности воспитателя, режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36 - часовой рабочей недели каждым воспитателем обеспечивается:

- проведения педагогических консультаций, собраний, заседаний.
- замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам,
- выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.

III.2.3. Режим рабочего времени музыкального руководителя.

III.2.3.1. Рабочее время музыкальных руководителей определяется в пределах 24 часов в неделю, с ежедневным 5,4 - часовым рабочим днем.

III.2.4. Режим рабочего времени инструктора по физическому воспитанию.

III.2.4.1. Рабочее время инструктора по физическому воспитанию определяется в пределах 36 часов в неделю, с ежедневным 7,12 – часовым рабочим днем.

III.2.5. Режим рабочего времени педагогов – психологов.

III.2.5.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов определяется

в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки,
- анализа и обобщения полученных результатов,
- заполнения отчетной документации,
- повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за его пределами.

III.2.6. Режим рабочего времени учителя – логопеда.

III.2.6.1. Режим рабочего времени учителя – логопеда определяется в

пределах 20 часовой рабочей недели, с ежедневным 4 – часовым рабочим днем.

III.2.7. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени

педагогического персонала, непосредственно осуществляющих воспитательно – образовательный процесс, - ст. воспитатель.

III.3. Определение правил учета рабочего времени учебно-вспомогательного персонала.

III.3.1. К учебно – вспомогательному персоналу Учреждения относятся младшие воспитатели

III.3.2. Рабочее время учебно - вспомогательного персонала

определяется в пределах 36 часов в неделю, с ежедневным 7,12-часовым рабочим днем, согласно графику рабочего времени в пределах времени функционирования Учреждения: с 08-30 часов до 17-12 часов. Перерыв на обед 1,5 часа

III.3.3. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени учебно – вспомогательного персонала – старший воспитатель

III.4. Определение правил учета рабочего времени младшего обслуживающего персонала.

III.4.1. К младшему обслуживающему персоналу Учреждения относятся следующие работники Учреждения:

- повар
- кухонный рабочий
- кладовщик
- машинист по стирке белья
- дворник
- сторож
- рабочий по обслуживанию здания
- уборщица

III.4.2. Рабочее время младшего обслуживающего персонала

определяется в пределах 36 часов в неделю, с ежедневным 7,12-часовым рабочим днем, согласно графика рабочего времени в пределах времени функционирования Учреждения: с 09-00 часов до 17,12 часов.

III.4.3. Ответственный за ведение табеля учета рабочего времени младшего обслуживающего персонала – старший воспитатель

III. Разделение рабочего дня на части.

III.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников

перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Ш.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые рабочим временем педагогических работников не являются.

Ш.3. В исключительных случаях в Учреждении при чередовании воспитательной и учебной деятельности в течение дня, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников дошкольного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

Ш.4. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся, часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

IV. Режим рабочего времени работников Учреждения в период отмены для воспитанников образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

IV.1. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного Учреждения.

IV.2. В периоды отмены образовательного процесса в отдельных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV.3. настоящего Положения.

IV.3. В периоды отмены образовательного процесса педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической работы, определенной им до начала данного периода, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных должностными обязанностями, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников Учреждения.

Режим рабочего времени отдельных категорий педагогических работников МКДОУ регулируется на основании приказа Минобрнауки РФ от 01.03.2004 г № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений».

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРАЗОВАНИЕ РОССИИ)**

ПРИКАЗ

01.03.2004 Москва № 945

О РЕЖИМЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В целях установления при применении постановления Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений» единого подхода в регулировании режима рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений с учетом особенностей их труда в течение учебного года и в каникулярный период, период отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

приказываю:

1. Утвердить согласованное с Министерством труда и социального развития Российской Федерации и Профсоюзом работников народного образования и науки Российской Федерации прилагаемое Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра Г.А. Балыхина.

И.о. Министра В.М. Филиппов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Минобразования России

от 01.03.2004 № 945

«О режиме рабочего времени и
времени отдыха работников
образовательных учреждений».

ПОЛОЖЕНИЕ о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений (далее — Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения (круглосуточное пребывание обучающихся, воспитанников, пребывание их в течение определенного времени, сезона, сменности учебных занятий и других особенностей работы образовательного учреждения) и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителей образовательных учреждений, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ОУ.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи вместе с обучающимися, воспитанниками или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

II. Режим рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей образовательных учреждений в период учебного года.

III. Разделение рабочего дня на части

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий работодатель обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые «окна»), которые в отличие от коротких перерывов (перемен) между каждым учебным занятием, установленных для обучающихся, воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.

3.3. В исключительных случаях в образовательных учреждениях с круглосуточным пребыванием обучающихся, воспитанников (школы-интернаты, детские дома, пришкольные интернаты), в которых чередуется воспитательная и учебная деятельность в течение дня, работодатель с учетом мнения выборного профсоюзного органа либо по согласованию с ним может вводить для воспитателей, осуществляющих педагогическую работу в группах воспитанников школьного возраста, режим рабочего дня с разделением его на части с перерывом, составляющим два и более часа подряд, с соответствующей компенсацией такого неудобного режима работы в порядке и размерах, предусматриваемых коллективным договором. Время перерыва между двумя частями смены в рабочее время не включается.

Перерывы в работе, связанные с выполнением воспитателями педагогической работы сверх норм, установленных за ставку заработной платы, к режиму рабочего дня с разделением его на части не относятся.

3.4. В целях экономии времени воспитателей целесообразно предусматривать вместо режима рабочего времени с разделением его на части с перерывом более 2 часов режим их работы с разной ежедневной продолжительностью рабочего времени в утренние часы до начала занятий у обучающихся, часы после их окончания, имея в виду установление суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени в неделю (месяц, квартал) не превышала среднемесячной нормы часов за учетный период.

IV. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в каникулярный период

V. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

VI. Режим рабочего времени работников в оздоровительных образовательных учреждениях, образовательных учреждениях, выезжающих на летние дачи и (или) организующих летний отдых в той же или другой местности, а также при проведении туристских походов, экскурсий, экспедиций, путешествий.

VII. Режим рабочего времени профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

VIII. Регулирование рабочего времени отдельных педагогических работников образовательных учреждений.

8.1. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения с учетом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

8.2. В дошкольных образовательных учреждениях (группах) с 12-часовым пребыванием воспитанников при 5-дневной рабочей неделе (60 часов работы в неделю), в которых на каждую группу воспитанников предусматривается по две должности воспитателя (72 часа работы), режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 36 часов в неделю.

Режим 36-часовой рабочей недели каждым воспитателем может обеспечиваться путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 6 часов в неделю для каждого воспитателя либо замены каждым воспитателем в течение этого времени отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно-наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными актами.