

СОГЛАШЕНИЕ

между Управлением учреждениями образования администрации Уинского муниципального района и муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Аспинская средняя общеобразовательная школа» о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

с. Уинское

"30" декабря 2016 г.

Управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района (далее – Учредитель) в лице начальника Сивковской Елены Ивановны, действующего на основании Положения, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аспинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение), в лице директора Копытовой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Аспинская средняя общеобразовательная школа», утвержденного постановлением администрации Уинского муниципального района от 25.12.2015 г. № 323-01-01-03 с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем субсидии из бюджета Уинского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения установленного Учредителем муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сумме 13315186 (Тринадцать миллионов триста пятнадцать тысяч сто восемьдесят шесть рублей 00 копеек).

1.2. Показатели достижения измеримого результата:
Удельный вес учащихся организаций общего образования, обучающихся в соответствии с новыми федеральными государственными образовательными стандартами; Доля общеобразовательных учреждений Уинского района, имеющих доступ в сеть Интернет; Доля выпускников 11-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании; Охват учащихся общеобразовательных сельских школ Уинского района услугой «Электронный дневник»; Доля автотранспорта, обеспечивающего подвоз детей к месту учебы, соответствующего ГОСТ Р 51160-98; Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных учреждений общего образования к средней заработной плате в муниципальном образовании; Удовлетворенность населения доступностью и качеством услуг общего образования по итогам опросов общественного мнения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2017 году и в плановом периоде субсидии на выполнение муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания не реже двух раз в месяц в размерах и сроки, определенные в приложении к настоящему Соглашению.

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при выполнении учреждением муниципального задания.

2.1.4. Предоставлять субсидии учреждению путем перечисления Учредителем денежных средств на лицевой счет учреждения, открытый в финансовом управлении, в

установленном порядке или автономному учреждению, созданному на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

2.1.5. Начиная с июля и до конца текущего года перечислять субсидию учреждению по результатам ежемесячного мониторинга исполнения муниципального задания.

2.1.6. Осуществлять контроль за использованием учреждением субсидии, контроль за выполнением учреждением муниципального задания, а также за своевременным и полным представлением учреждением отчета об использовании субсидии по форме, установленной учредителем.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

1) внесения изменений в решение Земского Собрания Уинского муниципального района о бюджете Уинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения муниципального задания;

2) внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг (выполнения работ);

3) изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг;

4) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной учреждению субсидии, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.2.4. Не предоставлять субсидию учреждению в случае сдачи в аренду с согласия учредителя предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием учредителя.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае:

1) если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

2) нецелевого использования учреждением предоставленной субсидии.

2.3.3. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного обращения учредителя к учреждению об обязанности возврата субсидий в течение 10 дней с момента получения данного письменного обращения учреждением.

2.3.4. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.5. Обеспечивать целевое и эффективное использование предоставленной субсидии.

2.3.6. Предоставлять достоверные сведения, подтверждающие целевое использование полученных субсидий.

2.3.7. В срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представлять учредителю отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также информацию и первичные документы, необходимые

для контроля за выполнением учреждением муниципального задания и расходованием субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.4.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные учреждению на выполнение муниципального задания, использовать в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3. Ответственность и контроль

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Контроль за использованием субсидий, соблюдением требований и условий их предоставления осуществляют учредитель, финансовое управление администрации Уинского муниципального района, Контрольно-счетная палата Уинского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

4.2. Прекращение срока Соглашения не влечет прекращения обязательств учреждения по представлению учредителю отчетности в соответствии с подпунктом 2.3.7 настоящего Соглашения и обязательств учреждения по возврату субсидии или ее части в соответствии с подпунктом 2.3.3 настоящего Соглашения.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - учредителю, один - учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Управление учреждениями образования администрации Уинского муниципального района

617520, Пермский край, с. Уинское, ул. Кирова, 5.
ИНН/КПП 5953000493/595301001
УФК по Пермскому краю
р/с 40204810800000000522 Отделение
Пермь, г. Пермь
БИК 045773001

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аспинская средняя общеобразовательная школа»

617530, Пермский край, Уинский р-он с. Аспа, ул. Школьная 40
ИНН/КПП 5953002290/595101001
УФК по Пермскому краю
р/с 40701810300001000223 Отделение
Пермь, г. Пермь

ОКАТО 5725200000
ОКОПФ 81
ОКПО 2113978
ОКВЭД 75.11.3
ОГРН 1025902547230



/Е.И.Сивковская/

БИК 045773001
ОКАТО 57252802001
ОКОПФ 72
ОКПО 52267528
ОКВЭД 80.21.2
ОГРН 1025902547000



/Н.Н.Копытова/