



**Управление учреждениями образования администрации
Уинского муниципального района**

П Р И К А З

от 09 ноября 2017 года

№ 312

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
на территории Уинского муниципального
района в 2017-2018 учебном году**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Уинского муниципального района в 2017-2018 учебном году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. №1400, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.10.2017 г. №СЭД-26-01-06-1000 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2016-2017 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Организовать и провести на территории Уинского муниципального района итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Уинского муниципального района Зелёнкину О.В., заместителя начальника управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района, в том числе за предоставление сведений для внесения в региональные информационные системы; обеспечение технической готовности образовательных организаций (далее ОО) к проведению итогового сочинения (изложения); регистрацию для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет; определение мест проведения итогового сочинения для выпускников прошлых лет и распределение в них выпускников прошлых лет; обеспечение ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края.

3. Руководителям ОО:

3.1. Назначить ответственных за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в ОО.

3.2. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с вышеуказанными нормативно-правовыми документами и Рекомендациями Рособнадзора.

3.3. Не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет.

3.4. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет в срок до 09.12.2017г.

3.5. Сформировать и утвердить состав комиссии ОО по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

Подготовка и отбор работников, входящих в комиссии ОО и привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) осуществляется в соответствии с требованиями Рекомендаций Рособнадзора и приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.10.2017 г. №СЭД-26-01-06-1000.

3.6. Обеспечить техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

3.7. Своевременно получить темы (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения).

3.8. Внести изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.9. В срок до 05.12.2017 года подготовить:
необходимое количество учебных кабинетов;
орфографические словари, в том числе и для выпускников прошлых лет;
черновики на каждого участника не менее 2 чистых листов формата А4 со штампом ОО;

часы в каждом учебном кабинете, находящиеся в поле зрения участников;

место для личных вещей участников;

помещение для технического специалиста, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, оборудованном для проведения копирования и сканирования.

3.10. Обеспечить в день проведения итогового сочинения (изложения) присутствие медицинского работника.

3.11. Передать сформированные файлы (отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет) на внешнем носителе в управление учреждениями образования Зелёнкиной О.В. 11.12.2017 г.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления учреждениями образования Зелёнкину О.В.

Начальник управления учреждениями образования

Е.И. Сивковская

