

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Аспинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

10 ноября 2017 года

№ 292

**Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МБОУ «Аспинская СОШ»
в 2017 – 2018 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.10.2017 г. № СЭД-26-01-06-1000 «Об утверждении организационно-территориальной схемы подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Пермского края в 2017 – 2018 учебном году», и на основании приказа Управления учреждениями образования администрации Уинского муниципального района № 312 от 09.11.2017 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести в МБОУ «Аспинская СОШ» итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Аспинская СОШ» Городилову Ирину Петровну, заместителя директора по УВР, в том числе за предоставление сведений для внесения в региональные информационные системы; регистрацию для участия в итоговом сочинении выпускников прошлых лет; обеспечение ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные Министерством образования и науки Пермского края.

Городиловой Ирине Петровне, заместителю директора по УВР:

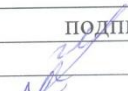

1. Не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения) проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), о местах проведения сочинения для выпускников прошлых лет;
2. Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет в срок до 09.12.2017 г.

3. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
4. Своевременно получить темы (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
5. Внести изменения текущего расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);
6. В срок до 05.12.2017 г. подготовить:
 - необходимое количество учебных кабинетов;
 - орфографические словари, в том числе и для выпускников прошлых лет;
 - черновики на каждого участника не менее 2 чистых листов формата А4 со штампом МБОУ «Аспинская СОШ»;
 - часы в каждом учебном кабинете, находящиеся в поле зрения участников;
 - место для личных вещей участников.
7. Передать сформированные файлы (отсканированные изображения бланков итоговых сочинений (изложений) обучающихся, выпускников прошлых лет) на внешнем носителе в Управление учреждениями образования Зеленкиной О.В. 11.12.2017 г.
8. Усович Светлане Михайловне, учителю информатики, обеспечить техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по УВР Городилову Ирину Петровну.

Директор школы

Н.Н. Копытова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	дата	подпись
Городилова И.П.	10.11.2017	
Усович С.М.	10.11.2017	

: